

Offre d'emploi :

Conseiller Point Info 14 / France Services

INTITULÉ DU POSTE

Adjoint Administratif : Temps non complet 24/35^{ème}

STRUCTURE D'ACCUEIL

La communauté de communes Cingal – Suisse Normande regroupe 41 communes et compte un total de 23 365 habitants.

Le Point Info 14 de Thury-Harcourt-le-Hom et de Bretteville-sur-Laize, gérés par La Communauté de Communes Cingal-Suisse Normande, délivre aux usagés éloignés des services, un accompagnement administratif pour leurs démarches de la vie quotidienne. Articulant présence humaine et usage des outils numériques, il permet d'avoir accès gratuitement, et en un lieu unique, à un point d'information et de contact avec 24 organismes partenaires (CPAM, CAF, DGFIP, Préfecture, Pôle Emploi, CARSAT...)

Le Point Info 14 est animé par un conseiller, formé régulièrement par les différents organismes partenaires, qui délivre un premier niveau d'information et d'accompagnement administratif. Avec son aide, l'usager peut ainsi effectuer ses démarches en toute confidentialité sans toutefois les réaliser à sa place et sans avoir à se déplacer dans les différents organismes. Il travaille en lien permanent avec le référent accueil de la structure qui occupe des missions complémentaires.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueil du public pour les informations et démarches relevant des partenaires du réseau :

- Accueillir, informer, orienter, évaluer la situation et les besoins
- Accompagner l'usager dans ses démarches administratives
- Aider dans l'utilisation des services en ligne
- Mettre en relation l'usager avec les partenaires

L'objectif est de l'amener progressivement à acquérir plus d'autonomie, notamment pour réaliser ses démarches administratives en ligne.

Animation du Point Info 14

- Renseigner l'outil statistique national de suivi d'activité du Point Info 14/France Services
- Participer au réseau départemental des Points Info 14 animé par le Conseil départemental du Calvados
- Rendre compte de l'activité du Point Info 14 auprès de la collectivité porteuse

Autres missions (facultatif)

- Participer à la communication du Point Info 14 au niveau local
- Participer aux événements projets sur le territoire en lien avec le Point Info 14

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme dans un des secteurs suivants : administratif, insertion professionnelle, social

Expérience dans un métier d'accueil du public ou de médiation

Permis B

SAVOIR

- Formation label France Services
- Formation/information partenaires du point info 14
- Webinaires tout au long de l'année

SAVOIR-FAIRE

- Accueillir
- Ecouter, renseigner et orienter
- Aider administrativement
- Utiliser de façon accrue internet
- Savoir gérer le téléphone
- Être capable de passer d'un interlocuteur à un autre
- Visioconférences
- Webinaire pour les formations avec les partenaires ou présentiel

Connaissances générales et administratives (emploi, santé, protection sociale...)

Bonne maîtrise de l'informatique

Utilisation des outils bureautique de base, de la messagerie électronique

Utilisation d'internet : recherche web, téléprocédures, création d'adresses mails et de comptes en ligne...

Intérêts pour les nouveaux usages numériques

Compétences administratives

Compréhension des procédures administratives

Qualités rédactionnelles

Capacité d'organisation

Bonne mémoire

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité d'écoute
- Discrétion
- Concentration
- Compréhension des différentes demandes
- Reformulation
- Calme
- Patience
- Neutralité
- Diplomatie
- Autonomie
- Rigueur

- Organisation
- Observation face à des personnes en difficulté
- Réactivité
- Diplomatie
- Pédagogie
- Sens du service et de l'intérêt général
- Adaptabilité

Particularités

Secret professionnel et respect de la déontologie : poste exigeant une grande confidentialité

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste basé à Bretteville-sur-Laize

Temps de travail : temps non complet 24/35^{ème}

Recrutement par voie contractuelle : 3 ans

Salaire basé sur la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale : catégorie C, grade d'Adjoint Administratif

Avantages : Tickets restaurants

Poste à pourvoir au 01/07/2025

Date limite de réception des candidatures au 30/06/2025

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Chantal BRUNET, Responsable du Point Info 14

Tél. : 02 31 79 61 61

Mail : point.info14@cingal-suisse-normande.fr

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur Le Président

Communauté de Communes Cingal – Suisse Normande

4 Rue Docteur Gourdin

14 220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

Et à envoyer de préférence par courrier à :

l.tillon@cingal-suisse-normande.fr