



Communauté de communes
Cingal - Suisse Normande

Offre d'emploi :

GESTIONNAIRE budgets et finances

INTITULE DU POSTE

35/35^{ème} : Gestionnaire budgets et finances

STRUCTURE D'ACCUEIL

La Communauté de communes Cingal - Suisse Normande (CCCSN) regroupe 42 communes et compte un total de 24 771 habitants. Elle regroupe aussi 13 écoles et 3 collèges sur son territoire.

La collectivité gère 9 budgets (1 budget principal + 8 budgets annexes) représentant un montant de 36 161 000.00 € en 2025.

Dans le cadre du passage à la M57 et de la restructuration du service, la Communauté de Communes recrute un responsable du pôle finances.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le gestionnaire budgets et finances aura pour mission principale l'élaboration du budget.

À ce titre, vous êtes chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Vous êtes par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert ou experte financier, vous apportez conseil à la hiérarchie et aux élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Vous pilotez la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposez des stratégies de pilotage. Pour mener à bien cette mission, vous êtes assisté par deux collaboratrices, responsable du service comptabilité formé de trois agents et responsable du service commande publique formé de deux agents.

Elaboration du budget :

- Participer à l'élaboration des Orientations Budgétaires et à leur mise en œuvre (diagnostic financier, analyse des évolutions)
- Préparer et rédiger le Rapport d'Orientations Budgétaires
- Elaborer, suivre et contrôler les budgets (principal et annexes)

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (fiabilité, cohérence des opérations, seuils d'alerte)

- Mettre en œuvre des tableaux de bords et des rapports financiers
- Gérer l'équilibre budgétaire
- Rendre compte des résultats de l'exécution budgétaire
- Contrôler les exécutions budgétaires

Etudes et stratégies financières

- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives en lien avec la CDL
- Outils d'aide à la décision

Gestion de la dette et de la trésorerie

- Gestion et analyse administrative des propositions d'emprunts

Activités transverses :

- Gestion de l'inventaire des biens
- Suivi des Attributions de compensation
- Veille juridique et observation sectorielle

CONDITIONS EXERCICE

- Travail en bureau avec mise à disposition d'un ordinateur et des logiciels métiers
- Déplacements au sein des services déconcentrés de la collectivité
- Nécessite une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activité lors de la période de procédure budgétaire
- Préparation et participation aux commissions Finances
-

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Contacts directs avec la Direction et l' élu référent
- Echanges quotidiens et concertation avec le service comptabilité et le service marchés publics
- Echanges réguliers avec les différents services de la collectivité (et notamment pour la préparation budgétaire)
- Échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services de la DDFIP, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle de légalité
- Échanges occasionnels avec des collègues d'autres collectivités sur les méthodes, techniques, outils et résultats dans le cadre de réseaux professionnels

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau Bac +2 + 3 ou équivalence en gestion, économie, droit des affaires, ou finance-comptabilité
2 ans d'expérience minimum

SAVOIR

- Bonne connaissance de la structure ainsi que du fonctionnement d'une collectivité
- Bonne connaissance des logiciels utilisés en collectivité
- Bonne connaissance en finances, comptabilité, droit, fiscalité, audit, contrôle de gestion

Compétences ou connaissances souhaitées :

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et des instructions comptables et budgétaires M14, M49, M4, M57
- Règles de fonctionnement des marchés financiers
- Connaissance des techniques d'analyse financière
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office et Logiciel métier Odyssee)

- Organisation, rigueur et méthode dans le suivi administratif, juridique et budgétaire des dossiers
- Evolutions de la fiscalité
- Bases d'impositions et des états
- Méthode d'analyse financière et économique
- Sens du travail en équipe et à la transversalité, sens de l'écoute et du dialogue, fortes aptitudes relationnelles
- Disponibilité et discrétion

SAVOIR FAIRE

- Bonne élocution
- Bonne organisation
- Savoir mener une réunion
- Savoir prendre des décisions
- Savoir déléguer, diriger et contrôler
- Savoir analyser des documents, des données, des tableaux de bords
- Savoir coordonner
- Savoir faire des prévisions
- Savoir rendre compte

Facteurs d'évolution du métier :

- Réformes de l'État et changements réglementaires (taxe sur la valeur ajoutée, réformes comptables, ...)
- Réformes fiscales
- Evolutions techniques et technologiques

SAVOIR ÊTRE

- Autonomie
- Bonne gestion du stress
- Sens de l'organisation, du contact et de la communication
- Sens des responsabilités
- Anticipation
- Communication
- Esprit d'équipe

- Rigueur
- Vision stratégique
- Pragmatisme
- Disponibilité
- Réactivité
- Aptitudes au travail de bureautique

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste basé à Thury-Harcourt-le-Hom

Temps de travail : 35/35ème

Commission en fin de journée (moyenne de 1 par mois)

Recrutement par voie contractuelle possible

Salaire basé sur la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale : catégorie B, cadre d'emploi des rédacteurs

Avantages : Tickets restaurants, CNAS, prévoyance

Poste à pourvoir au 01/06/2025

Date limite de réception des candidatures au 15/05/2025

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Roselyne BROUSSE

Directrice Générale des Services

Tel. : 06 21 78 87 69

Mail : r.brousse@cingal-suisse-normande.fr

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur le Président

Communauté de communes Cingal - Suisse Normande

4 Rue Docteur Gourdin 14 220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

A envoyer de préférence par courriel à : l.tillon@cingal-suisse-normande.fr