



Communauté de communes
Cingal - Suisse Normande

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR CULTURE

PROJET DE TERRITOIRE

INTITULE DU POSTE

Coordinateur Culture : Temps Non Complet (26.25/35^{ème})

STRUCTURE D'ACCUEIL

La Communauté de communes Cingal-Suisse Normande (CCCSN) regroupe **42 communes** et compte un total de **24 771 habitants**.

CONTEXTE

La Communauté de communes Cingal Suisse Normande met en œuvre une politique culturelle sur son territoire en s'appuyant sur des acteurs éducatifs et culturels. Pour la mettre en œuvre, la communauté de communes s'appuie également sur un contrat de développement culturel du territoire signé en partenariat avec la DRAC Normandie et le Département du Calvados.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en lien étroit avec le Vice-Président en charge de de la culture, l'agent a pour missions de :

1 - DÉVELOPPER LA POLITIQUE CULTURELLE DE LA COLLECTIVITÉ, EN LIEN AVEC LES ACTEURS LOCAUX ET INSTITUTIONNELS :

- Accompagner les élus dans la formalisation de leurs intentions et orientations politiques pour construire le projet culturel de la collectivité ;
- Préparer les commissions Culture (préparation ordres du jour, coanimation réunions et rédaction compte-rendu en lien avec le Vice-Président concerné) ;
- Informer et accompagner les élus dans l'appropriation de la réglementation des différentes politiques publiques en matière de culture ;
- Participer aux différentes gouvernances (Comités de pilotage, comités techniques, groupes de travail divers, commissions) ;

2 - METTRE EN OEUVRE LE PROJET CULTUREL DU TERRITOIRE :

- Assurer la bonne mise en œuvre des actions et de leur suivi ;
- Assurer la complémentarité des différents projets sociaux, pédagogiques et culturels ;
- Animer le réseau des partenaires qui contribuent à la mise en œuvre d'actions en accord avec la politique de la collectivité ;
- Être l'interface entre la collectivité et les différents partenaires ;

- Être l'interlocuteur privilégié des acteurs du territoire (communes, associations, organismes privés, etc.) pour l'élaboration et le financement de leurs projets ;
- Être l'interlocuteur privilégié du CD14 et de la DRAC pour la mise en œuvre du contrat de développement culturel de territoire ;
- Favoriser une stratégie de développement des publics de la culture notamment autour de l'enfance-jeunesse avec la mise en place d'un programme d'actions culturelles dédié ;

3 - GÉRER LE VOLET ADMINISTRATIF DE LA POLITIQUE CULTURE

- Assurer l'élaboration des différents documents issus des Instances de travail et de négociation, dans une logique d'aide à la décision, en fournissant aux élus et aux partenaires les éléments d'évaluation et de prospective permettant de faire évoluer le projet et les services à la population ;
- Assurer le respect des délais et engagements pris par la CDC auprès des partenaires institutionnels : bilans, rapports d'activité, éléments financiers ;
- Suivre la gestion administrative, financière et technique des dossiers de subvention, gestion de projets, ... ;
- Être l'interface entre les services opérationnels de la CDC : service ressources humaines, service comptabilité/budget et service école de musique.

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Le métier nécessite une formation de niveau II minimum dans le domaine de la gestion de projets culturels et/ou du développement culturel.

Expérience sur un poste similaire souhaitée.

SAVOIR

- Connaissances des dispositifs et des politiques publiques territorialisées et contractuelles
- Connaissance de la conduite de projet et de l'évaluation
- Connaissances en gestion administrative et financière
- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Connaissance des partenaires institutionnels (Culture)
- Techniques d'animation et dynamique de groupe

SAVOIR FAIRE

- Maîtriser l'informatique et des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint),
- Aptitudes rédactionnelles indispensables
- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités
- Méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- Savoir organiser ses tâches administratives et gérer un budget
- Qualités relationnelles et savoir adapter sa communication selon les publics (enfants, familles, personnel enseignant, élus...)
- Être proactif et force de proposition
- Développer et animer un réseau de partenaires

SAVOIR ÊTRE

- Dynamisme et sens du service public, qualités relationnelles
- Capacités d'écoute et à travailler en partenariat
- Aptitude à l'animation de réseau d'acteurs
- Autonomie
- Rigueur et méthode
- Aptitude à la prise de contact
- Capacité relationnelle et aptitudes au travail concerté
- Aisance à l'oral et à l'écrit
- Aptitude à rendre compte de son activité auprès de la D.G.S. et du vice-président concerné

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste basé à THURY-HARCOURT-LE-HOM, siège de la Communauté de communes Cingal - Suisse Normande.
- Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la collectivité et occasionnels sur la Normandie.
- Prévoir réunions et déplacements en soirée.
- Temps de travail : Temps non complet – 26.25/35.00^{ème} répartis du lundi au vendredi.
- Recrutement par voie contractuelle, contrat de projet de 13 mois.
- Salaire basé sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, catégorie B - grade Rédacteur, échelon N°08.
- Avantage : CNAS et tickets restaurants.
- Mobilité : Permis B obligatoire, véhicule de service pouvant être mis à disposition.
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} décembre 2022.
- Entretien d'embauche prévu fin novembre 2022.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Roselyne BROUSSE – Directrice Générale des Services

Tel. : 06 21 78 87 69 / 02 31 79 79 60

Mail : r.brousse@cingal-suisse-normande.fr

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Cingal - Suisse Normande
4 Rue Docteur Gourdin
14 220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

A envoyer de préférence par courriel avant le 24/11/2022 à : l.tillon@cingal-suisse-normande.fr