

Offre d'emploi :
Assistant(e)
Service Commande Publique, Subventions,
Voirie et Assurances
THURY-HARCOURT-LE-HOM (14 220)

STRUCTURE D'ACCUEIL

La Communauté de communes Cingal-Suisse Normande (CCSN) regroupe **42 communes** et compte un total de **24 771 habitants**.

CONTEXTE

Recherche un(e) assistant(e) au service commande publique, subventions, Voirie et assurances.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service

Gestion administrative, juridique et financière des marchés publics de fonctionnement et d'investissement :

- Participation à l'élaboration des pièces de marché en lien avec les services concernés
- Suivi administratif des marchés : avenants, OS, retenus de garantie, caution bancaire, ...
- Suivi financier : tableaux de bords

Gestion des subventions :

- Participation du suivi des dossiers en lien avec les différents partenaires
- Gestion des tableaux de dépenses et factures correspondantes
- Préparation des justificatifs pour les P503
- Réalisation du tableau de répartition du FCTVA

Gestion de la voirie intercommunale :

- Passation des commandes de sel, PATA, enrobé à froid, signalisations horizontales et verticales en lien avec les référents des communes et les services techniques
- Suivi du diagnostic voirie

Gestion des assurances :

- Participation au montage des dossiers de sinistre avec les différentes compagnies d'assurance en relation avec les services techniques
- Suivi des dossiers en cours et préparation des justificatifs pour les P503
- Participation à la relance du marché tous les 4 ans

Participer à des commissions ou groupes de travail en l'absence de la responsable

Suivre la veille juridique des marchés publics

MISSIONS SECONDAIRES

Classement et archivage

PROFIL RECHERCHE

Niveau Bac minimum

Pas de diplôme demandé mais une première expérience en commande publique exigée avec des notions juridiques

SAVOIR

Connaissance des principes de gestion financière

Connaissance des règles d'exécution financière des marchés publics

Connaissance de la comptabilité analytique

Maîtrise des instructions M4 – M49 – M14

Règles comptables et budgétaires publiques (nomenclatures comptables)

Logiciels comptables et bureautiques (G.E.D, HELIOS, CIRCEA, ADONIS, EXCEL, WORD, TEAMS, OUTLOOK)

Connaissance de l'environnement territorial et du droit des collectivités territoriales

SAVOIR-FAIRE

Maîtrise de l'outil informatique

Analyser les données chiffrées

Chercher, recueillir, traiter l'information

Rédiger des notes, des comptes rendus

Faire preuve de rigueur, de méthode

Avoir une capacité d'analyse et de synthèse

Réactivité et capacité à travailler dans l'urgence

Gérer les délais de paiement

SAVOIR-ETRE

Autonomie

Disponibilité

Rigueur et organisation

Discrétion

Sens du relationnel

Sens de l'exigence

Savoir travailler en équipe

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste basé à Thury-Harcourt-le-Hom au siège de la CCCSN

Temps de travail : temps complet - 35/35^{ème}

Recrutement par voie contractuelle : CDD de 1 an ou par voie statutaire

Salaire basé sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, catégorie C

Grade adjoint administratif : échelon N°04 : IM = 343 / IB = 371 avec IM minimum = 352 soit 1 649.47 € brut.

Avantages : Tickets restaurants, CNAS

Poste à pourvoir à partir du **01/09/2022**

Entretien d'embauche **fin Aout**

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Cécile AMYOT

Service Commande publique, Assurances

Tel. : 02 31 57 69 52

Mail : c.amyot@cingal-suisse-normande.fr

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur le Président

Communauté de communes Cingal-Suisse Normande

4 Rue Docteur Gourdin

14 220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

et à envoyer de préférence par courriel avant le **15/08/2022** à :

l.tillon@cingal-suisse-normande.fr