



Communauté de communes  
Cingal - Suisse Normande

## FICHE DE POSTE

### COORDINATEUR ENFANCE / JEUNESSE ET CULTURE

#### PROJET DE TERRITOIRE

##### INTITULE DU POSTE

Coordinateur Enfance/Jeuneses et Culture : Temps Plein (35/35<sup>ème</sup>)

##### STRUCTURE D'ACCUEIL

La Communauté de communes Cingal-Suisse Normande (CCCSN) regroupe **42 communes** et compte un total de **24 771 habitants**.

##### CONTEXTE

La Communauté de communes Cingal Suisse Normande met en œuvre une politique enfance jeunesse et culturelle sur son territoire en s'appuyant sur des acteurs éducatifs et culturels locaux.

##### MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en lien étroit avec les Vice-Présidents en charge de l'enfance jeunesse et de la culture.

#### **1 - DÉVELOPPER LA POLITIQUE ENFANCE-JEUNESSE ET CULTURELLE DE LA COLLECTIVITÉ, EN LIEN AVEC LES ACTEURS LOCAUX ET INSTITUTIONNELS :**

Accompagner les élus dans la formalisation de leurs intentions et orientations politiques pour construire le projet Enfance / Jeunesse et culturel de la collectivité ;

Préparer les commissions Enfance Jeunesse et Culture (préparation ordres du jour, coanimation réunions et rédaction compte-rendu en lien avec le Vice-Président concerné) ;

Informier et accompagner les élus dans l'appropriation de la réglementation des différentes politiques publiques en matière d'enfance-jeunesse ;

Être garant du respect des valeurs liées au Service Public en matière d'enfance-jeunesse : la laïcité, l'égalité d'accès aux services, l'équité, la solidarité et la neutralité ;

Participer aux différentes gouvernances (Comités de pilotage, comités techniques, commissions, conseils communautaires) ;

#### **2 - METTRE EN OEUVRE LE PROJET ENFANCE-JEUNESSE ET CULTUREL DU TERRITOIRE :**

Assurer la bonne mise en œuvre des actions et de leur suivi ;

Assurer la complémentarité des différents projets sociaux, pédagogiques et culturels ;

Animer le réseau des partenaires qui contribuent à la mise en œuvre d'actions en accord avec la politique de la collectivité ;

Être l'interface entre la collectivité et les différents partenaires pour accompagner les élus dans la prise de décision.

Être l'interlocuteur privilégié de la CAF lors du déploiement de la convention territoriale globale ;

Être l'interlocuteur privilégié des acteurs du territoire (communes, associations, organismes privés, etc.) pour l'élaboration et le financement de leurs projets ;

Être l'interlocuteur privilégié du CD14 et de la DRAC lors du déploiement du contrat de développement culturel de territoire ;

Favoriser une stratégie de développement des publics de la culture notamment autour de l'enfance-jeunesse avec la mise en place d'un programme d'actions culturelles dédié ;

### **3 - GÉRER LE VOLET ADMINISTRATIF DE LA POLITIQUE ENFANCE-JEUNESSE ET CULTURE**

Assurer l'élaboration des différents documents issus des Instances de travail et de négociation, dans une logique d'aide à la décision, en fournissant aux élus et aux partenaires les éléments d'évaluation et de prospective permettant de faire évoluer le projet et les services à la population ;

Assurer le respect des délais et engagements pris par la CDC auprès des partenaires institutionnels : bilans, rapports d'activité, éléments financiers ;

Suivre la gestion administrative, financière et technique des dossiers de subvention, marché, gestion de projets, etc. En lien étroit avec le service commande publique ;

Être l'interface entre les services opérationnels de la CDC qui gèrent le quotidien des équipements communautaires (RAM, ACM, école de musique) : service technique, service ressources humaines, service enfance-jeunesse (affaires scolaires, périscolaires et extrascolaires).

## **CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE**

Le métier nécessite une formation de niveau II minimum dans le domaine du développement local.  
Expérience sur un poste similaire souhaitée.

## **SAVOIR**

- Connaissances des dispositifs et des politiques publiques territorialisées et contractuelles
- Connaissance de la conduite de projet et de l'évaluation
- Connaissances en gestion administrative et financière
- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Connaissance du fonctionnement des Relais Petite Enfance
- Connaissance des partenaires institutionnels (Enfance Jeunesse et culture)
- Connaissance du fonctionnement d'un accueil collectif de mineurs (réglementations en vigueur)
- Techniques d'animation et dynamique de groupe

## SAVOIR FAIRE

- Maîtriser globalement l'informatique et des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint),
- Aptitudes rédactionnelles indispensables
- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs
- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités
- Méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- Savoir organiser ses tâches administratives et gérer un budget
- Qualités relationnelles et savoir adapter sa communication selon les publics (enfants, familles, personnel enseignant, élus...)
- Être proactif et force de proposition
- Développer et animer un réseau de partenaires
- Réaliser un diagnostic social et économique du territoire

## SAVOIR ÊTRE

- Dynamisme et sens du service public, qualités relationnelles
- Capacités d'écoute et à travailler en partenariat
- Aptitude à l'animation de réseau d'acteurs
- Autonomie
- Rigueur et méthode
- Aptitude à la prise de contact
- Capacité relationnelle et aptitudes au travail concerté
- Aisance à l'oral et à l'écrit
- Aptitude à rendre compte de son activité auprès de la D.G.S. et des vice-présidents concernés

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste basé à Thury-Harcourt – LE HOM, siège de la Communauté de communes Cingal - Suisse Normande avec déplacements sur le territoire.
- Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la collectivité et occasionnels sur la Normandie.
- Prévoir réunions et déplacements en soirée.
- Temps de travail : Temps plein – 35.00/35.00<sup>ème</sup> répartis du lundi au vendredi.
- Recrutement par voie contractuelle, contrat de 11 mois.
- Salaire basé sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, catégorie B - grade Rédacteur.
- Avantage : CNAS et tickets restaurants.
- Mobilité : Permis B obligatoire, véhicule de service pouvant être mis à disposition.
- Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2021.
- Entretien d'embauche prévu fin novembre 2021.

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Roselyne BROUSSE – Directrice Générale des Services

Tel. : 06 21 78 87 69 / 02 31 79 79 60

Mail : [r.brousse@cingal-suisse-normande.fr](mailto:r.brousse@cingal-suisse-normande.fr)

## CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes Cingal - Suisse Normande  
4 Rue Docteur Gourdin  
Thury-Harcourt  
14 220 LE HOM

**A envoyer de préférence par courriel avant le 24/11/2021 à : [l.tillon@cingal-suisse-normande.fr](mailto:l.tillon@cingal-suisse-normande.fr)**