



## Initiation Informatique

Cet atelier permet aux débutants d'apprendre les bases de l'utilisation d'un ordinateur : le démarrage et l'arrêt de l'ordinateur, l'identification des différents éléments : clavier, souris, ...

## Initiation Internet

Découvrez l'historique de l'internet, les services proposés par celui ci, les fournisseurs d'accès, comment rechercher des informations, retrouver et conserver un site ...

## La Messagerie

Apprenez à envoyer et recevoir des messages, à ajouter des pièces jointes à votre mail.

## Traitement de texte suivi de 3 ateliers d'exercices

Permet de vous familiariser avec le clavier, de créer un document, faire sa mise en forme, insérer une image à votre contenu. Enregistrer, imprimer et fermer votre document...

## Atelier tableur + exercices

Apprenez à créer un tableau, insérer des formules de calcul, la mise en forme....

## Utilisation d'une clef USB

Découvrez le fonctionnement d'une clé USB mais apprenez aussi à vous en servir.

## Gestion de dossiers

Apprenez à organiser, créer et supprimer des dossiers ou des fichiers sur votre ordinateur.

## Graver et Sauvegarder sur un CD

A l'aide d'un logiciel gratuit, apprenez à sauvegarder vos photos et autres documents en les gravant sur un CD/DVD.

## Google, pas qu'un moteur de recherche...

Découvrez les autres fonctions du moteur de recherche Google : messagerie, agenda, images, Google Maps ...

## Découverte de Google Earth

Voyagez aux quatre coins du monde, en visualisant des images satellites, des cartes, ...

## Photos Numériques : «Mes 1<sup>ers</sup> pas...»

Apprenez à transférer vos photos de votre appareil photos à l'ordinateur, à créer un dossier pour les enregistrer. Puis apprenez à effectuer les premières retouches : yeux rouges, recadrage ...

## Maîtriser le clavier et la souris

Apprenez à taper sur un clavier, à retrouver les lettres et à utiliser les touches du clavier qui vont vous aider à mieux utiliser votre ordinateur, apprenez également à manipuler la souris.

## E-administration

Atelier sur les démarches administratives en ligne

## Maintenance Informatique

Les bons gestes pour entretenir votre ordinateur : anti-virus, défragmentation, élimination des fichiers temporaires...

## Créer son blog (3 ateliers)

Créer un compte sur une plateforme de blogs, les obligations légales, les outils de publication, personnaliser sa page, le référencement...

## Diaporama (2 ateliers)

Apprendre à créer un diaporama, faire des enchaînements, mettre du son... pour le regarder sur votre platine de salon.

## Culture internet et nouvelles technologies

Si vous vous sentez dépassés par les nouvelles technologies, leurs usages et leur jargon...

## Picasa : partagez en ligne vos photos

Apprenez à partager en ligne vos photos avec les personnes que vous souhaitez ...

## Découverte du logiciel Publisher (2 ateliers)

Apprenez à créer des cartes de visites, de vœux des faire-part, des affiches, flyers ...

### Horaires des ateliers :

**Lundi et jeudi : de 9h à 11h**

**Mardi de 18h à 20h**

### Tarif :

**5 € par personne**

